

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
NIT de la persona contratista:		87769123
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-96**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.

❖ **Actividad:** Apoye en recibir la información sobre solicitudes de insumos para la implementación de huertos escolares pedagógicos de mil sesenta y siete centros educativos públicos a nivel nacional, que fueron atendidos por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se atendieron las solicitudes recibidas para la implementación de huertos escolares pedagógicos con insumos a nivel nacional.

2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos.

❖ **Actividad:** Apoye en verificar cien solicitudes de insumos de plántulas de hortalizas de apio, remolacha, cilantro, lechuga, cebolla y zucchini para la implementación de huertos escolares pedagógicos del departamento de Sacatepéquez de los municipios de Antigua Guatemala y Alotenango.

❖ **Resultado:** Se obtuvo una excelente planificación al momento de la recepción de las plántulas de hortalizas en los invernaderos de la granja agropecuaria y plántulas de mejor calidad.

3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar la planificación de metas a nivel municipal del mes de junio sobre la ejecución de los huertos escolares pedagógicos del Departamento de Agricultura Urbana y la reprogramación para el siguiente mes.

❖ **Resultado:** Se dio cumplimiento a la programación de ejecución de huertos escolares pedagógicos como se tenía contemplado en los departamentos y municipios planificados.

4. **Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.**

❖ **Actividad:** Apoye en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para su validación y elaboración planillas de cien documentos de identificación de los beneficiarios para la implementación de huertos escolares pedagógicos del departamento de Sacatepéquez.

❖ **Resultado:** Se validaron los datos de los beneficiarios y se realizaron sus planillas correspondientes.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**


JORDAN NATANAEL VELASCO AGUALIP
Número de DPI 2823 47135 0101


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
NIT de la persona contratista:		87769123
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Cuarenta y un mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100.		Q. 41,774.19
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-96**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.

❖ **Actividad:** Apoye en recibir la información sobre solicitudes de insumos para la implementación de huertos escolares pedagógicos de mil sesenta y siete centros educativos públicos a nivel nacional, que fueron atendidos por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.

❖ **Resultado:** Se atendieron las solicitudes recibidas para la implementación de huertos escolares pedagógicos con insumos a nivel nacional.

2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos.

❖ **Actividad:** Apoye en verificar las solicitudes de insumos de plántulas de hortalizas de pepino, repollo, apio, remolacha, cilantro, lechuga, cebolla y zucchini para la implementación de huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Guatemala y Sacatepéquez durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.

❖ **Resultado:** Se obtuvo una excelente planificación al momento de la recepción de las plántulas de hortalizas en los invernaderos de la granja agropecuaria y plántulas de mejor calidad.

3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar la planificación de metas a nivel municipal del durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del año 2026, sobre la ejecución de los huertos escolares pedagógicos del Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se dio cumplimiento a la programación de ejecución de huertos escolares pedagógicos como se tenía contemplado en los departamentos y municipios planificados.

4. **Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.**

❖ **Actividad:** Apoye en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para su validación y elaboración planillas de documentos de identificación de los beneficiarios para la implementación de huertos escolares pedagógicos durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.

❖ **Resultado:** Se validaron los datos de los beneficiarios y se realizaron sus planillas correspondientes.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**


JORDAN NATANAEL VELASCO AGUALIP
Número de DPI 2823 47135 0101


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

